

# AUFNAHMEANTRAG

Vermerke des Schulleiters
<b>Aufnahme in:</b>

Bitte Lichtbild  
einkleben

**Abendgymnasium der Stadt Münster**  
Wienburgstr. 52  
48147 Münster

Ich bitte um Aufnahme in das Abendgymnasium der Stadt Münster (Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen)

Aufnahme des Studiums  01.02.20\_\_\_\_\_  01.08.20\_\_\_\_\_

in  **Münster:**  **Abendkurse**  **Abitur-online**  **Vormittagskurse**  **Rheine**

Fachoberschulreife wird bei den Vormittagskursen, bei Abitur-online und in Rheine vorausgesetzt. Abitur-online startet zum 1.8. Der Vorkurs 2 wird in den Vormittagskursen und in Rheine jeweils zum 01.02., das 1. Semester zum 01.08. eingerichtet.

<b>Name, Vorname, ggf. Geburtsname</b>		<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geburtsort</b>	<b>Staatsangehörigkeit</b>
<b>Anschrift (PLZ, Wohnort, Straße)</b>				
<b>Telefon/Handy</b>		<b>E-Mail</b>		<b>Familienstand</b>
<b>Zahl d. Kinder</b>				
<b>schulische Vorbildung</b>	<input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Berufskolleg <input type="checkbox"/> Abendrealschule <input type="checkbox"/> Abendgymnasium	<input type="checkbox"/> Kolleg <input type="checkbox"/> VHS <input type="checkbox"/> sonst. Schule	
<b>Zuletzt erreichter Bildungsabschluss</b>	<input type="checkbox"/> ohne Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss Kl. 9 <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss, Kl. 10, Typ A	<input type="checkbox"/> Fachoberschulreife (Mittlere Reife) <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife		
<b>Erlerner Beruf</b> (abgeschlossene Ausbildung) <i>oder</i> <b>mindestens 2jährige berufliche Tätigkeit als</b>				
<b>zur Zeit ausgeübter Beruf</b>	<b>Arbeitgeber</b>		<b>Beschäftigungsort</b>	
<b>Fremdsprachenkenntnisse</b>	<b>Jahre</b>	<b>Schulform</b>	<b>von Klasse bis Klasse</b>	
<b>Englisch</b>			bis	
<b>Französisch</b>			bis	
<b>Latein</b>			bis	
<b>Studienziel:</b> <input type="checkbox"/> Allg. Hochschulreife (Abitur) <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (schul. Teil)				Unterlagen vollständig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Zweite Fremdsprache:</b> Neben Englisch wähle ich <input type="checkbox"/> Französisch <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Latein <i>oder</i> <input type="checkbox"/> keine 2. Fremdsprache <b>Antrag auf Befreiung von der 2. Fremdsprache</b> <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> folgt				Handzeichen
<b>Einstufungswunsch</b> – hierzu bitte die Infobroschüre lesen				Aufnahmebedingungen erfüllt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Abendkurse:</b> <input type="checkbox"/> Vorkurs 1 (V1) <input type="checkbox"/> Vorkurs 2 (V2) <input type="checkbox"/> 1. Sem. (S1) <input type="checkbox"/> 2. Sem. (S2) <input type="checkbox"/> 3. Sem. (S3)	<b>Vormittagskurse:</b> <input type="checkbox"/> Vorkurs 2 (V2v) <input type="checkbox"/> 1. Semester (S1v) <input type="checkbox"/> 2. Semester (S2v) <input type="checkbox"/> 3. Semester (S3v)	<b>Abitur-online-Kurse:</b> <input type="checkbox"/> 1. Sem. <input type="checkbox"/> 2. Sem. <input type="checkbox"/> 3. Sem.	<b>Kurse in Rheine:</b> <input type="checkbox"/> V2 Rheine <input type="checkbox"/> S1 Rheine <input type="checkbox"/> S2 Rheine <input type="checkbox"/> S3 Rheine	Handzeichen
<b>Abendkurse:</b> Der Unterricht beginnt um 18:00 Uhr. An einem Abend in der Woche beginnt der Unterricht zur Einführung in die zweite Fremdsprache um 17:15 Uhr. <b>Vormittagskurse:</b> Der Unterricht beginnt um 8:30 Uhr <b>Abitur-online:</b> Präsenztage sind der Montag und der Mittwoch oder der Dienstag und der Donnerstag. Der Unterricht in den Kursen Abitur-online beginnt um 17:15 Uhr. Die neuen Kurse starten nur am 1.8.				<b>Einstufung in:</b>
Klassen und Kurse werden nur eingerichtet, wenn zum obigen Stichtag eine hinreichende Bewerberzahl vorliegt und Lehrer- und Raumkapazität ausreichen.				Anmeldebestätigung am:
				ggf. Kopie an Rheine Aufnahmebestätigung am:

## Seite 2 des Aufnahmeantrages

Diesem Antrag füge ich die angekreuzten Unterlagen in der angegebenen Reihenfolge bei (von Urkunden und Zeugnissen **beglaubigte Kopien** bzw. Vorlage der Originale im Sekretariat).

- Lichtbild (bitte auf Seite 1 aufkleben)
- Kopie des Personalausweises
- Lebenslauf
- Arbeitsbescheinigung des jetzigen Arbeitgebers (ggf. letzte Gehaltsabrechnung) bzw. Ersatzbescheinigung (Agentur für Arbeit, Bürgeramt) lt. Info
- a) Zeugnis über die abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. Gesellenbrief)
- b) Nachweis über eine mindestens zweijährige Berufstätigkeit (bei Führung eines Familienhaushalts Bescheinigung des Bürgeramtes (Einwohnermeldeamtes) über die zum Haushalt gehörenden Personen)
- Abschlusszeugnis der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule (z. B. Hauptschule, Realschule, Gymnasium)
- Bei Antrag auf Aufnahme in einen Vormittagskurs Nachweis der Verhinderung an den Abendkursen
- Formlose Begründung für den Antrag auf Aufnahme in einen Abitur-online-Kurs

Änderungen der im Personalbogen angegebenen persönlichen Verhältnisse, Wechsel der Anschrift oder der Berufstätigkeit während des Studiums am Abendgymnasium teile ich dem Sekretariat unverzüglich mit.

Die Verpflichtung zu regelmäßiger Teilnahme am Unterricht als Voraussetzung für die Zugehörigkeit zum Abendgymnasium der Stadt Münster erkenne ich als für mich verbindliche Studienbedingung an. Außerdem verpflichte ich mich, die mir eventuell vom Abendgymnasium der Stadt Münster teilweise überlassenen Schulbücher bei Abmeldung unverzüglich zurückzugeben. In der 1. Semesterwoche entrichte ich einen Semesterbeitrag von zurzeit € 6,00 für Kopierkosten.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Weitere Vermerke des Schulleiters